



## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Edición:	1
Fecha:	MARZO 2006
Código:	205D12000/14
Página:	1 de 8

### 1. Nombre: Evaluación del aprendizaje para alumnos de posgrado

**2. Objetivo:** Llevar el adecuado control y seguimiento de las evaluaciones de los alumnos de posgrado mediante una secuencia de pasos que permitan unificar las actividades de evaluación realizadas en las Divisiones Académicas.

**3. Alcance:** El presente procedimiento será de aplicación para todos los docentes pertenecientes a la planta académica del posgrado de las distintas áreas académicas del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec.

### 4. Referencias:

- Reglamento de Evaluación del Aprendizaje (capítulo segundo, artículo 24).
- Reglamento de los Órganos Colegiados Departamentales (capítulo tercero, artículo 14, fracción VII).
- Reglamento de Posgrado.

**5. Responsabilidades:** La Academia de Posgrado será la encargada de establecer los indicadores de evaluación de las asignaturas que se imparten en el posgrado, así como determinar y elaborar los instrumentos de evaluación.

El profesor será responsable de las calificaciones asentadas en las actas de la Unidad de Registro y Certificación.

### 6. Definiciones:

**Actas de calificaciones.-** Documentos oficiales emitidos por la Unidad de Registro y Certificación, requisitados y firmados por cada profesor, en los que se reflejan a los alumnos inscritos en cada asignatura por grupo, con los cuales podrán ser publicados los resultados de evaluación.

**Indicadores de evaluación.-** Actividad que deberá ser cumplida para evaluar el aprendizaje según los criterios establecidos por la Academia de Posgrado.

**Ponderación.-** Peso en porcentaje asignado por la Academia a cada indicador cuya suma debe ser igual al 100% de la calificación de una materia en cada parcial.

**Listas de calificaciones.-** Relación de alumnos inscritos en cada asignatura por grupo, para el registro de las calificaciones correspondientes a cada indicador por parcial.

### 7. Insumos:

- Programas de posgrado
- Relación de alumnos inscritos al posgrado (Base de Datos de la Unidad de Registro y Certificación)
- Indicadores de evaluación
- Calendario escolar.

### 8. Resultados:

Actas de calificaciones

### 9. Interacción con otros Procedimientos:

- Admisión y Permanencia de Alumnos de Posgrado



## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Edición:	1
Fecha:	MARZO 2006
Código:	205D12000/14
Página:	2 de 8

- Tutorías de Posgrado
- Obtención de Grado Académico de Maestría

### 10. Políticas:

- Los indicadores de evaluación asignados a cada materia del programa de posgrado, se tomarán con base en la tabla de indicadores de evaluación del Tecnológico y será la Academia de Posgrado quien determine los indicadores para cada materia y la ponderación de los mismos.
- Los profesores asentarán en la Unidad de Registro y Certificación, una calificación única por semestre, aunque deberán realizar evaluaciones parciales que atiendan a los indicadores y ponderaciones aceptados por la Academia de posgrado. Por lo tanto, la calificación asentada será el promedio de esas calificaciones parciales.
- La calificación mínima aprobatoria será de 8.

### 11. Desarrollo:

No.	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad
<b>PREVIO AL INICIO DEL PERIODO ESCOLAR</b>		
1.	Academia de Posgrado	Determina indicadores y ponderación de los mismos para las asignaturas, conformando el formato FO-TESE-DA-80-EVA01-ANEXO PM
2.	Coordinador de Posgrado	Asigna materias a los profesores de posgrado.
<b>DURANTE EL PERIODO ESCOLAR</b>		
3.	Profesores	Imparten la asignatura que les corresponda y evalúan con base en los indicadores determinados por la Academia de Posgrado.
4.		Remiten resultados de las evaluaciones parciales de los alumnos al Tutor de cada uno, mediante el formato FO-TESE-DA-81-POS04.
<b>AL FINALIZAR EL SEMESTRE</b>		
5.		Registran en la Unidad de Registro y Certificación las calificaciones finales.
6.		Proporcionan al Coordinador de Posgrado copia del acta de calificaciones.
7.	Coordinador de Posgrado	Recibe y considera información en el informe presentado a la Jefatura de División (Formato FO-TESE-DA-66-POS01 del procedimiento de Formación de Cuerpos Académicos).

Elaborado por:  
Jefe de División

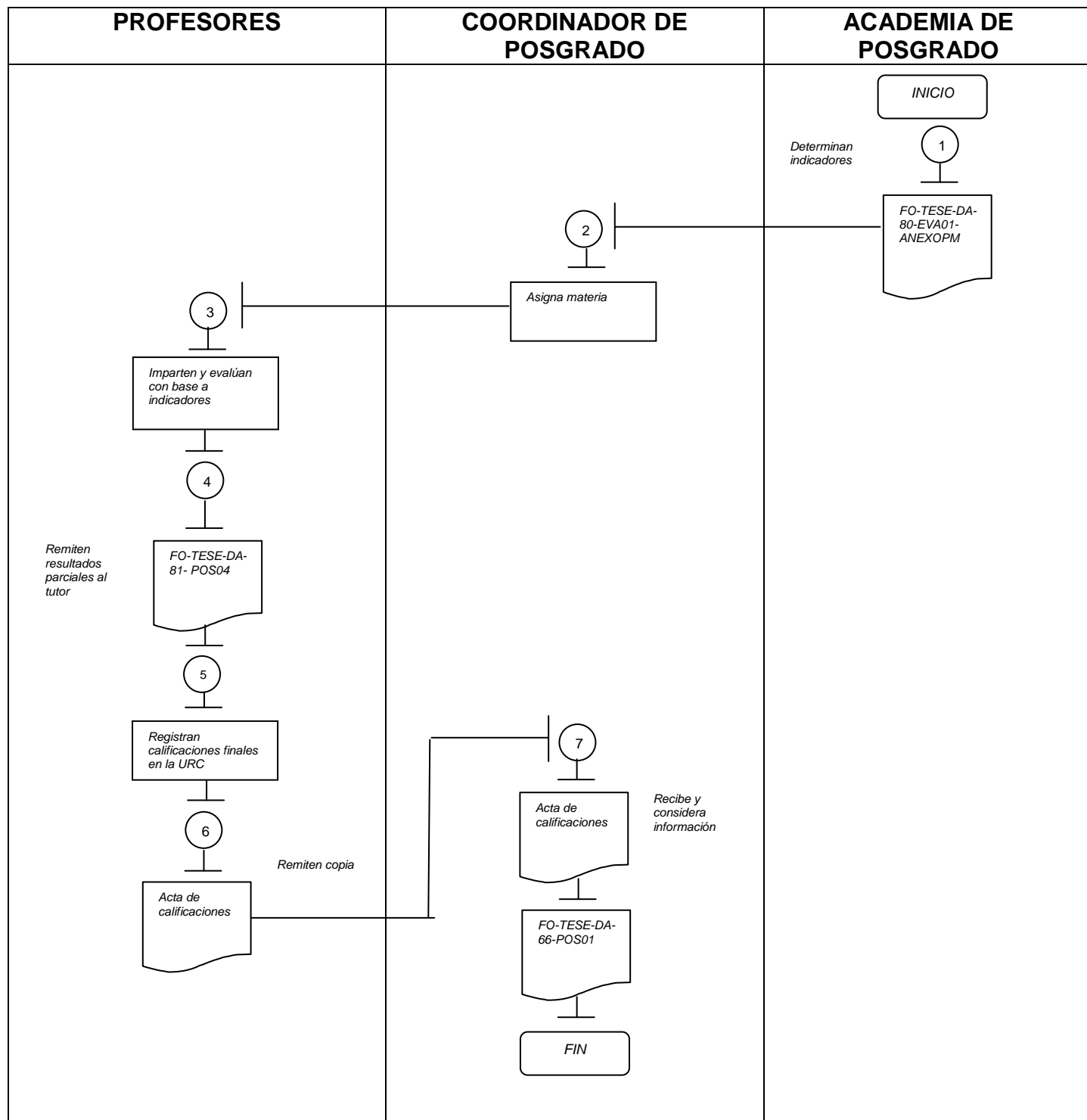
Revisado por:  
Director Académico



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Edición: 1  
Fecha: MARZO 2006  
Código: 205D12000/14  
Página: 3 de 8

**12. Diagramación:**





**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Edición:	1
Fecha:	MARZO 2006
Código	205D12000/14
Página:	4 de 8

**13. Medición:**

**Indicador para medir la oportunidad de entrega de las evaluaciones parciales.**

$$\frac{\text{Número de evaluaciones reportadas por asignatura}}{\text{Número de evaluaciones parciales requeridas para el adecuado seguimiento del tutorado}} \times 100 = \text{Oportunidad de entrega de las evaluaciones parciales}$$

**Interpretación**

Conforme el resultado obtenido se aleje más del 100%, mayor será la insuficiencia de información para realizar un adecuado análisis al seguimiento del desarrollo académico y trabajo experimental de los alumnos de posgrado.

**Registro de evidencias**

La información para medir la oportunidad de entrega de evaluaciones parciales, se obtendrá del formato FO-TESE-DA-81-POS04.

**14. Formatos e instructivos:**

Cuadro global de indicadores y nota mínima	FO-TESE-DA-80- EVA01-ANEXOPM
Resultados de evaluación parcial	FO-TESE-DA-81- POS04



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Edición: 1  
Fecha: MARZO 2006  
Código: 205D12000/14  
Página: 5 de 8

**Cuadro global de indicadores y nota mínima FO-TESE-DA-80- EVA01-ANEXOPM**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**CUADRO GLOBAL DE INDICADORES Y  
NOTA MÍNIMA**

**FO-TESE-DA-80  
EVA01-ANEXOPM**



DIRECCIÓN ACADÉMICA

DIVISIÓN ACADÉMICA (1)

PROGRAMA DE POSGRADO (2)

PERIODO ESCOLAR (3)

SEMESTRE	ASIGNATURA (4)	NOTA MÍNIMA (5)	INDICADORES																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
PRIMERO																					
SEGUNDO																					
TERCERO																					
CUARTO																					

**ACADEMIA DE POSGRADO**

(7)

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
(8) Coordinador de Posgrado	(9) Jefe de División	(10) Director Académico

Elaborado por: Jefe de División	Revisado por: Director Académico
------------------------------------	-------------------------------------



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Edición:	1
Fecha:	MARZO 2006
Código	205D12000/14
Página:	6 de 8

**Instructivo para llenar el formato Cuadro global de indicadores y nota mínima FO-TESE-DA-80- EVA01-ANEXOPM**

(1) DIVISIÓN ACADÉMICA	Especificar la División Académica de que se trate
(2) PROGRAMA DE POSGRADO	Indicar el nombre del posgrado que presenta el cuadro global de indicadores
(3) PERIODO ESCOLAR	Indicar el periodo escolar de vigencia de los indicadores determinados
(4) ASIGNATURA	Escribir el nombre de cada asignatura del programa de posgrado referido, que corresponda a cada semestre
(5) NOTA MÍNIMA	Indicar la calificación mínima aprobatoria para cada asignatura
(6) INDICADORES	Especificar la ponderación asignada a los indicadores a evaluar en cada materia
(7) ACADEMIA DE POSGRADO	Nombre y firma de cada uno de los miembros de la Academia de Posgrado.
(8) NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DE POSGRADO	Anotar nombre completo del profesor que funge como Coordinador del Posgrado y signar con su firma
(9) NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE DIVISIÓN	Anotar el nombre completo del Jefe de División y signar con su firma
(10) NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR ACADÉMICO	Anotar el nombre completo del Director Académico y signar con su firma



<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	Edición: 1
	Fecha: MARZO 2006
	Código 205D12000/14
	Página: 7 de 8

### Resultados de evaluación parcial FO-TESE-DA-81- POS04

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	<b>RESULTADOS DE EVALUACIÓN PARCIAL</b>  <b>FO-TESE-DA-81 POS04</b>	
-------------------------------	---	--

DIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN ACADÉMICA (1)  
PROGRAMA DE POSGRADO (2)

SEMESTRE: (3) \_\_\_\_\_  
 ASIGNATURA: (4) \_\_\_\_\_  
 PROFESOR: (5) \_\_\_\_\_  
 EVALUACION: (6) \_\_\_\_\_  
 PERIODO: (7) \_\_\_\_\_

**CALIFICACIONES POR INDICADOR**

NUMERO	MATRICULA	EQUIPO	ALUMNO	(11)	(11)	(11)	(11)	PREVIA	FINAL
				(12)	(12)	(12)	(12)		
1	(8)	(9)	(10)	(13)	(13)	(13)	(13)	(14)	(15)
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
(16) Profesor	(17) Coordinador de Posgrado	(18) Jefe de División

Elaborado por: Jefe de División	Revisado por: Director Académico
------------------------------------	-------------------------------------



## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Edición:	1
Fecha:	MARZO 2006
Código:	205D12000/14
Página:	8 de 8

### Instructivo para llenar el formato Resultados de evaluación parcial FO-TESE-DA-81- POS04

(1) DIVISIÓN ACADÉMICA	Especificar la División Académica de que se trate
(2) PROGRAMA DE POSGRADO	Indicar el programa de posgrado al que pertenece la asignatura evaluada
(3) SEMESTRE	Indicar el semestre que se evalúa en la asignatura correspondiente
(4) ASIGNATURA	Escribir el nombre de la asignatura que se evalúa
(5) PROFESOR	Escribir el nombre completo del profesor que imparte la asignatura que se evalúa
(6) EVALUACIÓN	Indicar el número de evaluación parcial a la que correspondan las calificaciones de la asignatura referida
(7) PERIODO	Indicar el periodo escolar de vigencia
(8) MATRÍCULA	Anotar el número de matrícula de cada uno de los alumnos inscritos en la asignatura, según relación por orden alfabético
(9) EQUIPO	Indicar el equipo de trabajo al que pertenecen los alumnos, identificándolos por grupos con un número o una letra
(10) ALUMNO	Enlistar en orden alfabético los nombres de los alumnos inscritos en la asignatura, iniciando por el apellido paterno
(11)	Anotar los porcentajes para cada indicador. El resultado de la suma deberá ser igual al 100%
(12)	Indicar cada uno de los indicadores a evaluar en la asignatura
(13)	Anotar las calificaciones por cada indicador para cada alumno, expresadas en números desde 0 hasta 10 y máximo un decimal
(14) PREVIA	En este espacio aparecerá de manera automática la calificación sin redondeo, de cada alumno en la asignatura referida para el parcial evaluado. El resultado se obtendrá de la suma del cálculo de cada ponderación por indicador
(15) FINAL	En este espacio aparecerá de manera automática la calificación redondeada, de cada alumno en la asignatura referida para el parcial evaluado. El resultado se obtendrá de la suma del cálculo de cada ponderación por indicador
(16) FIRMA DEL PROFESOR	Anotar el nombre completo del profesor y su firma
(17) FIRMA DEL COORDINADOR DE POSGRADO	Anotar el nombre completo del Coordinador de Posgrado y su firma
(18) FIRMA DEL JEFE DE DIVISIÓN	Anotar el nombre completo del Jefe de División y su firma